

# คู่มือผู้ประกอบการ ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว



# คำนำ

ระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว (VAT Refund for Tourists System) เป็นมาตรการทางภาษี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการท่องเที่ยวของภาครัฐ โดยนักท่องเที่ยวจะได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่ผู้ประกอบการเรียกเก็บและนำส่งให้กรมสรรพากร จึงเป็นการเชิญชวนและจูงใจให้นักท่องเที่ยวใช้จ่ายใช้สอยซื้อสินค้าภายในประเทศ เพิ่มปริมาณเม็ดเงินในระบบเศรษฐกิจ อีกทั้งเป็นการยกระดับมาตรฐานสากลของประเทศ

ผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว มีหน้าที่จัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (แบบ ภ.พ.10) ให้นักท่องเที่ยว อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ เพื่อให้นักท่องเที่ยวที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ได้รับเงินภาษีคืน เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับนักท่องเที่ยว

กรมสรรพากรได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว จึงได้จัดทำคู่มือผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว อันประกอบด้วย เนื้อหาสาระเกี่ยวกับ วิธีการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการว่าด้วยการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว เพื่อให้ผู้ประกอบการได้ศึกษา อีกทั้งใช้เป็นเครื่องมือในการอบรมพนักงานของบริษัท อันจะเป็นการลดภาระให้กับผู้ประกอบการได้ในระดับหนึ่ง จึงหวังว่าคู่มือผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว จะเป็นประโยชน์กับผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

กลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว

กรมสรรพากร

กันยายน 2557

# สารบัญ

|                                                                                              |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว .....                                   | 1  |
| 2. การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว .....                               | 2  |
| 3. หน้าที่ของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว .....                                     | 10 |
| 4. การจัดทำเอกสารให้นักท่องเที่ยว .....                                                      | 15 |
| 4.1 ใบกำกับภาษี .....                                                                        | 15 |
| 4.2 การจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว<br>(แบบ ภ.พ.10) .....          | 19 |
| - ขั้นตอนการจัดทำ “คำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>สำหรับนักท่องเที่ยว” (แบบ ภ.พ.10) ..... | 21 |
| - การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีใบต่อ ภ.พ.10 .....                                                | 24 |
| - การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีสินค้า Luxury Goods .....                                         | 27 |
| - การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีการรับคืนสินค้า .....                                             | 28 |
| - การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีเงินมัดจำสินค้า .....                                             | 33 |
| - การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีขายสินค้าหลังเที่ยงคืน<br>(หลังเวลา 24.00 น.) .....                 | 35 |
| 5. การจัดทำรายงานคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>สำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) .....              | 36 |
| 6. การเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ (เพิ่ม/ยกเลิก) .....                                          | 38 |
| 7. การเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ....                          | 39 |
| 8. ข้อมูลแนะนำนักท่องเที่ยว .....                                                            | 42 |
| 9. สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับการเป็นผู้ประกอบการ<br>ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว .....           | 46 |
| 10. สรุปแนวปฏิบัติในการจัดทำแบบ ภ.พ.10 .....                                                 | 47 |
| 11. ข้อปฏิบัติที่ควรระวังเกี่ยวกับการจัดทำแบบ ภ.พ.10 .....                                   | 48 |
| 12. กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>สำหรับนักท่องเที่ยว .....           | 50 |

# 1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

- 1.1 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล มีเงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
  - ไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท  
กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร
  - ไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท  
กรณีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร
- 1.2 เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากร (เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7)
- 1.3 มีความมั่นคงต่อเนื่องในการประกอบกิจการและมีประวัติการเสียภาษีอากรที่ดี

## 2. การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

2.1 ยื่นขออนุมัติด้วยแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) และแบบกรอกรายละเอียดสาขาเพิ่มเติม (คท.1.1) (ถ้ามี) ที่

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
- สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภย.) สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภย.)
- เว็บไซต์กรมสรรพากร ([www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt)) (กรณีการใช้บริการทาง Internet เกี่ยวกับระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ต้องมีการสมัครเป็นสมาชิกทาง Internet ก่อน)

2.2 ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่งให้สำนักงานใหญ่เป็นผู้ยื่นแบบ คท.1 ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภย.) สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภย.) โดยระบุชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการเฉพาะสาขาที่ประสงค์ขอรับสิทธิเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

2.3 การแจ้งผลการอนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

- ผู้ประกอบการจะได้รับหนังสือแจ้งการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.4) และข้อควรปฏิบัติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.4.1)

● กรมสรรพากรจะจัดส่งบัตร VRT Card ให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อขอรับคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (แบบ ภ.พ.10) ต่อไป

แบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก

กท.1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอนุรักษ์ขนาดใหญ่ / สรรพากรพื้นที่.....

ด้วยข้าพเจ้า..... ☐ กรรมการผู้จัดการ ☐ หุ้นส่วนผู้จัดการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน (ภาษาไทย) .....

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน (ภาษาอังกฤษ) .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน).....เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

วันเดือนปีที่จดทะเบียนนิติบุคคล .....ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว .....

ประเภทกิจการที่ไปประชาสัมพันธ์ผ่าน Website .....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่.....หมู่บ้าน.....อาคาร.....

ชั้น.....ห้อง.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail :.....

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

มาดำเนินการขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก ดังนี้

ขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ ขายสินค้า  
☐ ไม่ขายสินค้า

☐ สาขา รวม.....แห่ง

ขอเพิ่มเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ☐ สำนักงานใหญ่  
☐ สาขา รวม.....แห่ง

ขอยกเลิกเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ☐ สำนักงานใหญ่  
☐ สาขา รวม.....แห่ง  
☐ ทุกแห่ง

ตามรายละเอียดสาขาที่แนบมาพร้อมนี้

ประทับตรา  
นิติบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้หนึ่งฉบับต่อหนึ่งกรณี

เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการแล้ว กรมสรรพากรจะประชาสัมพันธ์สถานประกอบการให้ผ่านทาง website

[www.rdd.go.th/vrt/engineindex.html](http://www.rdd.go.th/vrt/engineindex.html)

สาขาที่ เป็นลำดับสาขาเดียวกันกับในทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(แบบกรอกรายละเอียดสาขาเพิ่มเติม)

สาขาที่..... ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ).....  
 เลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....  
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... E-mail Address.....

สาขาที่..... ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ).....  
 เลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....  
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... E-mail Address.....

สาขาที่..... ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ).....  
 เลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....  
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... E-mail Address.....

สาขาที่..... ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ).....  
 เลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....  
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... E-mail Address.....

สาขาที่..... ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย).....  
 ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาอังกฤษ).....  
 เลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....  
 หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
 โทรสาร..... E-mail Address.....

หนังสือแจ้งการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

กท.4



ที่.....

สำนัก.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

เรียน .....

อ้างถึง กท.1 ลงวันที่.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ☐ ใบแนบรายละเอียดสาขาที่ได้อนุมัติเป็นผู้ประกอบการ  
☐ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (กท.4.1)

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล..... ประสงค์ขอเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว นั้น

กรมสรรพากร ได้พิจารณาแล้ว

อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

- ☐ ทั้งหมดตามคำขอ  
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา จำนวน .....สาขา

ไม่อนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

- ☐ ทั้งหมดตามคำขอ  
☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา จำนวน .....สาขา

รอผลการพิจารณา จำนวน .....สาขา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนฝ่ายวางแผนและประเมินผล

โทร. ....

โทรสาร. ....



# ข้อควรปฏิบัติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว



1. แสดงป้ายสัญลักษณ์ ตามรูปแบบที่กรมสรรพากรกำหนดไว้ในที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ชัดเจนเป็นรายสถานประกอบการ หรือขอรับได้ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่

2. การขอรับและส่งคืนแบบคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ภ.พ.10)

2.1 ยื่นขอเบิกผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร ([www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt)) และขอรับแบบ ภ.พ.10 ได้ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ โดยใช้บัตร VRT Card เป็นหลักฐานในการแสดงตน และแนบภาพถ่ายแบบรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) เฉพาะหน้าสุดท้ายที่แสดงยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10

2.2 ยื่นขอเบิกและรับแบบ ภ.พ.10 ได้ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ โดยใช้บัตร VRT Card ซึ่งกรมสรรพากรจะจัดทำบัตรและส่งให้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เป็นสถานประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว และให้แนบภาพถ่ายแบบ คท.9 เฉพาะหน้าสุดท้ายที่แสดงยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10

กรณีมีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ขอเบิกและรับแบบ ภ.พ.10 ได้ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่

กรณีขอเบิกแบบ ภ.พ.10 ผ่านระบบ Internet เมื่อมารับแบบ ภ.พ.10 ให้นำภาพถ่ายแบบ คท.9 เฉพาะหน้าสุดท้ายที่แสดงยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10 มาส่งมอบด้วย

กรณีไม่มีหรือไม่ใช่บัตร VRT Card ให้ใช้แบบขอเบิกคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ไม่ใช่บัตร VRT Card) (คท.7) พร้อมเอกสารการมอบอำนาจเพื่อใช้ในการขอเบิกแบบ ภ.พ.10

**2.3** กรณีแบบ ภ.พ.10 เล่มใดชำรุดเสียหายซึ่งเกิดจากการพิมพ์จนไม่สามารถนำไปใช้ได้ทั้งเล่มหรือเป็นส่วนใหญ่ ให้ส่งคืนสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ด้วยแบบส่งคืน ภ.พ.10 หรือบัตร VRT Card (คท.8) พร้อมการขอเบิกแบบ ภ.พ.10 ครั้งต่อไป

กรณีแบบ ภ.พ.10 บางฉบับในเล่มชำรุดเสียหาย หรือการกรรายการผิดพลาด ให้ประทับตรายกเลิกและเก็บแบบ ภ.พ.10 ฉบับดังกล่าวติดเล่มไว้ทั้งหมดแล้วบันทึกลงในแบบ คท.9

กรณีบัตร VRT Card ชำรุดหรือสูญหาย ให้ยื่นแบบคำร้องขอให้ออกบัตร VRT Card ฉบับใหม่ (คท.7.1) ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่ เพื่อขอให้ออกบัตร VRT Card ใหม่

**3.** ใบกำกับภาษีที่ผู้ประกอบการออกให้นักท่องเที่ยว จะต้องระบุเลขที่หนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยวลงในใบกำกับภาษีทุกฉบับ (ใบกำกับภาษีเต็มรูปแบบหรือใบกำกับภาษีอย่างย่อ) ด้วย

**4.** เมื่อนักท่องเที่ยวซื้อสินค้าในวันเดียวกัน สถานประกอบการ (สาขา) เดียวกัน มูลค่าสินค้ารวมภาษีไม่น้อยกว่า 2,000 บาท ให้จัดทำแบบ ภ.พ.10 ส่งมอบต้นฉบับพร้อมใบกำกับภาษีให้นักท่องเที่ยวและระบุเล่มที่/เลขที่ของแบบ ภ.พ.10 นั้นในแบบ คท.9 และเก็บรักษาสำเนาไว้ ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 2 ปี

กรณีมีสินค้าประเภทอัญมณีที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ ทองรูปพรรณ นาฬิกา แว่นตา หรือปากกามีมูลค่าของสินค้าชิ้นละตั้งแต่ 10,000 บาท ให้ประทับตราข้อความดังนี้ด้วยสีแดงและกรอกจำนวน (ตัวเลข) สินค้าที่ต้องแสดงลงในแบบ ภ.พ.10 ด้วย เพื่อให้พนักงานท่องเที่ยวทราบและนำสินค้าไปแสดงต่อเจ้าพนักงานสรรพากร ณ ท่าอากาศยานในการขอคืนภาษี

**“Item No.....must also be  
สินค้ารายการที่.....ต้อง  
Presented to Revenue Office”  
แสดงต่อเจ้าหน้าที่สรรพากรด้วย**

5. จัดทำแบบ คท.9 ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้จัดทำแบบ ภ.พ.10 และเก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ประกอบการไม่น้อยกว่า 2 ปี

6. การขอเพิ่มและยกเลิกสาขาที่ได้รับสิทธิขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการที่เป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ หรือยื่นคำขอทางเว็บไซต์กรมสรรพากร ([www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt))

กรณีขอยกเลิกสิทธิขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ให้สำนักงานใหญ่หรือสาขาที่ขอยกเลิกส่งคืนบัตร VRT Card และแบบ ภ.พ.10 ที่ยังไม่ได้ใช้ทั้งหมดของสถานประกอบการนั้นด้วยแบบ คท.8 และแนบภาพถ่ายแบบ คท.9 (เฉพาะหน้าสุดท้าย) พร้อมทั้งปลดป้ายสัญลักษณ์ “VAT REFUND FOR TOURISTS”  ในวันที่ขอยกเลิก สำหรับกรณียื่นผ่านทางเว็บไซต์ฯ ให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย

7. การร้องขอให้เจ้าพนักงานสรรพากรออกไปแนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยวให้จัดทำเป็นหนังสือยื่น ณ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการแต่ละแห่งตั้งอยู่

8. กรณีขอความรู้ ข่าวสาร หมายเลขโทรศัพท์ คู่มือรวมถึงสัญลักษณ์ VAT REFUND FOR TOURISTS  สามารถสอบถามและขอรับได้ ณ สถานที่ดังกล่าวข้างต้นหรือทางเว็บไซต์ฯ

9. กรมสรรพากรจะประชาสัมพันธ์สถานที่ประกอบการของท่านให้ทางเว็บไซต์ฯ

10. หากปรากฏว่าท่านไม่ปฏิบัติตาม 1-6 กรมสรรพากรมีสิทธิเพิกถอนการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวได้

### กรมสรรพากร

กลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว

E-mail: [vrefund@rd.go.th](mailto:vrefund@rd.go.th) โทร. 0-2272-9384 0-2272-9475

### 3.หน้าที่ของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว



3.1 ขอรับและติดตั้งป้ายสัญลักษณ์ ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจน ณ สถานที่ประกอบการเป็นรายสถานประกอบการ ทั้งนี้สามารถจัดทำป้ายสัญลักษณ์ที่มีขนาดแตกต่างจากที่กรมสรรพากรจัดทำได้ แต่ต้องมีรูปแบบและสีตามที่กรมสรรพากรกำหนด

3.2 ขอรับคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (แบบ ภ.พ.10)

| วิธีการเบิกครั้งแรก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีการเบิกครั้งต่อไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>วิธีที่ 1.</b></p> <p>ใช้หนังสือแจ้งการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.4) และแบบขอเบิกคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ไม่ใช่บัตร VRT Card) (คท.7) พร้อมหนังสือมอบอำนาจฯ จากกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ และสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) หน้าสุดท้ายที่แสดง ยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10 แสดงเพื่อติดต่อขอรับแบบ ภ.พ.10</p> | <p><b>วิธีที่ 1.</b></p> <p>ใช้แบบขอเบิกคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ไม่ใช่บัตร VRT Card) (คท.7) พร้อมหนังสือมอบอำนาจฯ จากกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการและสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) หน้าสุดท้ายที่แสดง ยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10 แสดงเพื่อติดต่อขอรับแบบ ภ.พ.10</p> |

## วิธีการเบิกครั้งแรก

### วิธีที่ 2.

ใช้บัตร VRT Card ที่ได้รับจากกรมสรรพากรเพื่อติดต่อขอรับแบบ ภ.พ. 10 ได้ทันที



### วิธีที่ 3.

ขอเบิกแบบ ภ.พ.10 ผ่านระบบ Internet ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) หรือที่ [www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt) และในการติดต่อขอรับแบบ ภ.พ.10 ให้นำบัตร VRT Card หรือใบตอบรับการขอเบิกแบบ ภ.พ.10 แสดงเพื่อขอรับแบบ ภ.พ.10 ในวันทำการถัดไป

## วิธีการเบิกครั้งต่อไป

### วิธีที่ 2.

ใช้บัตร VRT Card ที่ได้รับจากกรมสรรพากรและสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) หน้าสุดท้ายที่แสดงยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10 เพื่อติดต่อขอรับแบบ ภ.พ.10

### วิธีที่ 3.

ขอเบิกแบบ ภ.พ.10 ผ่านระบบ Internet ที่เว็บไซต์กรมสรรพากร [www.rd.go.th](http://www.rd.go.th) หรือที่ [www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt) และในการติดต่อขอรับแบบ ภ.พ.10 ให้นำบัตร VRT Card และสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) หน้าสุดท้ายที่แสดงยอดคงเหลือของแบบ ภ.พ.10 แสดงเพื่อติดต่อขอรับแบบ ภ.พ.10 ในวันทำการถัดไป

### สถานที่ขอเบิกแบบ ภ.พ.10

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
- สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภณ.) (สำหรับรายสถานประกอบการที่อยู่ในกำกับดูแลของ ภณ.)

ผู้ประกอบการจะได้รับแบบ ภ.พ.10 ภายในวันที่ยื่นขอเบิกแบบ ภ.พ.10 หรืออย่างช้าภายใน 7 วัน หลังจากที่ยื่นขอเบิก และขอให้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.พ.10

### 3.3 กรณีแบบ ภ.พ.10 เสียหาย

- กรณีแบบ ภ.พ.10 ขำรุດเสียหายทั้งเล่มให้ส่งคืนด้วยแบบ คท.8 (แบบ ส่งคืน ภ.พ.10 หรือบัตร VRT Card) ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ หรือสถานประกอบการสาขาตั้งอยู่ หรือ ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภณ.)

- กรณีแบบ ภ.พ.10 ขำรุດเสียหายบางฉบับให้ประทับตรา หรือเขียนคำว่า “ยกเลิก” และเก็บแบบ ภ.พ.10 ฉบับดังกล่าว ติดเล่มไว้ทั้งชุด (2 ฉบับ) และ ให้หมายเหตุถึงสาเหตุที่ยกเลิกในรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) ด้วย

### 3.4 กรณีบัตร VRT Card เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ หรือขำรุດ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ให้นำบัตร VRT Card เก่ามาคืน
- ให้ยื่นขอบัตรใหม่ด้วยแบบคำร้องขอให้ออกบัตร VRT Card ฉบับใหม่ (คท.7.1) โดยขอรับและยื่นแบบ คท.7.1 ได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภณ.) ให้ยื่นได้ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

### 3.5 กรณีบัตร VRT Card สูญหาย ให้ปฏิบัติดังนี้

- แจ้งความ ณ สถานีตำรวจเพื่อนำส่งสำเนาการแจ้งความดังกล่าวมา เพื่อประกอบการขอมีบัตร VRT Card ใหม่
- ให้ยื่นขอบัตรใหม่ด้วยแบบคำร้องขอให้ออกบัตร VRT Card ฉบับใหม่ (คท.7.1) โดยขอรับและยื่นแบบ คท.7.1 ได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภณ.) ให้ยื่นได้ที่สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่

แบบขอเบิกค่าร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว  
(ไม่ใช้บัตร VRT Card)

ภ.ท.7

**ส่วนที่ 1** ข้าพเจ้า..... ☐ กรรมการผู้จัดการ ☐ หัวหน้าผู้จัดการ  
บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....  
ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร.....  
ชั้น..... ห้อง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ขอเบิกแบบคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับ  
นักท่องเที่ยว (ภ.ท.10) จำนวน..... เล่ม (เล่มละ 25 ชุด) โดยจะนำแบบ ภ.ท.10 ไปใช้ที่สาขาลำดับที่.....  
แบบ ภ.ท.10 ฉบับสุดท้ายที่จัดทำก่อนการขอเบิกครั้งนี้ เล่มที่..... เลขที่.....



ลงชื่อ..... ผู้ประกอบการ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันเดือนปี.....

**ส่วนที่ 2** สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ / สำนักงานสรรพากรพื้นที่.....  
ได้จ่ายแบบ ภ.ท.10 ให้บริษัท/ห้างหุ้นส่วน สาขาที่..... จำนวน..... เล่ม  
ตั้งแต่เล่มที่..... ถึงเล่มที่..... ตั้งแต่เลขที่..... ถึงเลขที่.....  
ตั้งแต่เล่มที่..... ถึงเล่มที่..... ตั้งแต่เลขที่..... ถึงเลขที่.....  
ตั้งแต่เล่มที่..... ถึงเล่มที่..... ตั้งแต่เลขที่..... ถึงเลขที่.....  
ให้ผู้ประกอบการมาติดต่อขอรับได้ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันเดือนปี.....

**ส่วนที่ 3** ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... ได้รับมอบอำนาจจากนาย/นาง/นางสาว.....  
ตำแหน่ง ☐ กรรมการผู้จัดการ ☐ หัวหน้าผู้จัดการบริษัท/ห้างหุ้นส่วน..... ตามหนังสือมอบอำนาจ  
ลงวันที่..... ได้รับแบบ ภ.ท.10 ถูกต้องตามที่ระบุในส่วนที่ 2 แล้ว

ลงชื่อ..... ผู้รับคำร้องฯ  
(.....)  
วันเดือนปี.....



แบบคำร้องขอให้ออกบัตร VRT Card ฉบับใหม่

กท.7.1

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทางหลวง/สวท.พื้นที่.....

ข้าพเจ้า..... ☐ กรรมการผู้จัดการ ☐ หัวหน้าผู้จัดการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)..... เลขทะเบียนนิติบุคคล.....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... หมู่บ้าน..... อาคาร.....

ชั้น..... ห้อง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail : .....

ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

มาดำเนินการขอให้กรมสรรพากรออกบัตรขอเบิกคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (VRT Card) ใหม่

เนื่องจาก

☐ เปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ (แบบบัตรเดิม)

เป็น .....

☐ บัตรชำรุด (แบบบัตรเดิม)

☐ บัตรสูญหาย

ประทับตรา  
นิติบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

## 4. การจัดทำเอกสารให้นักท่องเที่ยว

### 4.1 ใบกำกับภาษี

ผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องจัดทำใบกำกับภาษี ที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยใบกำกับภาษีมี 2 รูปแบบ

● ใบกำกับภาษีเต็มรูป ให้จัดทำตามกฎหมายมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร และประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 90) ข้อ 3 (3.1) ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติให้ขายสินค้าให้ผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรที่มีสิทธิและมีความประสงค์ที่จะขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกเรียกเก็บไว้แล้วจากการซื้อสินค้า ระบุชื่อ ที่อยู่ และเลขที่หนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยวผู้ขอคืนภาษี ลงในใบกำกับภาษี

### ตัวอย่าง ใบกำกับภาษีเต็มรูป

ต้องระบุชื่อ-ที่อยู่และ  
หมายเลขหนังสือเดินทาง  
ของนักท่องเที่ยวทุกครั้ง  
ที่มีการขายสินค้า

|                                                                                                                                     |                 |                                                                                                          |            |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|
| บริษัท นางเอก จำกัด<br>99/9 หมู่10<br>ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท<br>กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-999-4444<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103111100000 |                 | ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี<br>RECEIPT/TAX INVOICE<br><br>DATE : 20/03/2557<br>เลขที่ใบกำกับภาษี : 123588 |            |          |
| ชื่อผู้ซื้อ MS. WONG BLANCHE<br>ที่อยู่ 5 BONA BROOKLYN<br>NEW YORK USA                                                             |                 | PASSPORT # 112440732                                                                                     |            |          |
| รหัสสินค้า                                                                                                                          | รายการ          | จำนวน                                                                                                    | ราคา/หน่วย | รวมเงิน  |
| H2758458                                                                                                                            | เสื้อยืดแขนยาว  | 2                                                                                                        | 1,200.00   | 2,400.00 |
| H2758459                                                                                                                            | เสื้อยืดแขนยาว  | 1                                                                                                        | 1,500.00   | 1,500.00 |
| H2758460                                                                                                                            | เสื้อยืดแขนสั้น | 4                                                                                                        | 800.00     | 3,200.00 |
| T3777490                                                                                                                            | กางเกงขาสั้น    | 1                                                                                                        | 2,000.00   | 2,000.00 |
| T3777491                                                                                                                            | กางเกงขาสั้น    | 2                                                                                                        | 2,500.00   | 5,000.00 |
| T3777492                                                                                                                            | กางเกงขาสั้น    | 3                                                                                                        | 900.00     | 2,700.00 |
| Z3785612                                                                                                                            | เข็มขัด         | 1                                                                                                        | 1,200.00   | 1,200.00 |
| S2762346                                                                                                                            | ชุดนอนชาย       | 2                                                                                                        | 1,800.00   | 3,600.00 |
| S2762347                                                                                                                            | ชุดนอนหญิง      | 1                                                                                                        | 1,500.00   | 1,500.00 |
| M3765804                                                                                                                            | ชุดชั้นใน       | 4                                                                                                        | 700.00     | 2,800.00 |
| Z3785612                                                                                                                            | กระเป๋าเดินทาง  | 1                                                                                                        | 1,800.00   | 1,800.00 |
| ไม่รับเปลี่ยนหรือแลกคืน                                                                                                             |                 | รวมค่าจัดส่ง                                                                                             | 25,887.85  |          |
| Cashier..... <i>Bongkiah</i>                                                                                                        |                 | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม                                                                                     | 1,812.15   |          |
|                                                                                                                                     |                 | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น                                                                                     | 27,700.00  |          |
| Type of Payment ( ) Cash ( ) Cheque.....<br>( / ) Other... VISA.....<br>Signature for receipt of goods : .....<br>Date : .....      |                 |                                                                                                          |            |          |

● ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้จัดทำ ตามมาตรา 86/6 แห่งประมวลรัษฎากร และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 90) ข้อ 3 (3.1) ให้ระบุเลขที่หนังสือเดินทางของผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรลงในใบกำกับภาษี

ตัวอย่าง ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ที่ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน

ต้องระบุหมายเลข  
หนังสือเดินทางของ  
นักท่องเที่ยวทุกครั้ง  
ที่มีการขายสินค้า

Passport Number 112440732

บริษัท บางกอก จำกัด

สาขา พหลโยธิน

\*\* TAX INVOICE (ABB) \*\*

TAX-ID 0103111100000

|                                     | AMOUNT      |
|-------------------------------------|-------------|
| BB4567 นาฬิกา                       | 1 12,000.00 |
| EY485GLA นาฬิกา                     | 1 5,000.00  |
| *VAT INCLUDED* BAL                  | 17,000.00   |
| CASH                                | 17,000.00   |
| CHANGE                              |             |
| TOTAL ITEMS SOLD - 4                |             |
| 20/03/2557                          | 17.55       |
| INVOICE NUMBER : 2331               |             |
| POS-ID F103917001528                |             |
| ** THANK YOU, PLEASE COME AGAIN **. |             |

● กรณีจัดทำใบกำกับภาษีขายที่มีรายการในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ถูกต้องครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ซื้อ, ที่อยู่, วันที่ หรือเลขที่หนังสือเดินทาง เป็นต้น ห้ามขีดฆ่าแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในใบกำกับภาษี โดยเด็ดขาด ให้ร้านค้ายกเลิกใบกำกับภาษีขายฉบับเดิม และจัดทำใบกำกับภาษีขายฉบับใหม่ที่ถูกต้อง



ប័ណ្ណបញ្ជី/Receipt Book  
 ឈ្មោះអតិថិជន លេខប័ណ្ណ  
 1/19 លេខប័ណ្ណ លេខប័ណ្ណ  
 លេខប័ណ្ណ លេខប័ណ្ណ  
 លេខប័ណ្ណ/លេខប័ណ្ណ 0105555115888

DATE: 07/09/2013  
 លេខប័ណ្ណ : HK0003

ឈ្មោះអតិថិជន: **MR. CHIANG-LUNG-CHIEN**  
 PASSPORT: **940319408**  
 លេខ: **BF2 GOUGH ST KWANG S.P.D.**  
 ទីតាំង: **TAIPEI TAIWAN**

| លេខប័ណ្ណ          | ឈ្មោះ | ប្រភេទ   | ចំនួន     | តម្លៃ               | សរុប      |
|-------------------|-------|----------|-----------|---------------------|-----------|
| 511120            | លេខ   | 38       | 1         | 15,000.00           | 15,000.00 |
| <b>CANCELLED</b>  |       |          |           |                     |           |
| លេខប័ណ្ណ/លេខប័ណ្ណ |       | លេខប័ណ្ណ | 14,018.69 | ចំនួនប័ណ្ណ/លេខប័ណ្ណ | 981.31    |
| លេខប័ណ្ណ/លេខប័ណ្ណ |       | លេខប័ណ្ណ | 15,000.00 | ចំនួនប័ណ្ណ/លេខប័ណ្ណ | 15,000.00 |

Cashier:   
 Type of Payment ( ) Cash ( ) Cheque .....  
 ( ) Other: ..... VISA .....  
 Signature for receipt of goods : .....  
 Date : .....

VOL. No. 54321  
Serial No. 9876545

ก.พ. 10  
P.P.

การขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม  
สำหรับนักท่องเที่ยว  
VAT Refund Application for Tourist



ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน

บริษัท ฟาร์มโชคชัย จำกัด

1/19 ถนนโชคชัย 2 แขวงหนองปรือ

ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง

ชลบุรี 20150

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 010555315888

DATE: 07/09/2013  
เลขใบกำกับภาษี HR0004

ชื่อผู้ซื้อ MR. CHIANG LUNG CHEN

PASSPORT #349319490

ห้อง BF2 GOUGH ST KWANG S.P.D.

TAIPEI TAIWAN

| รหัสสินค้า           | รายการ | ขนาด | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวมเงิน   |
|----------------------|--------|------|-------|------------|-----------|
| 511120               | เสื้อ  | 38   | 1     | 15,000.00  | 15,000.00 |
| รวมรวมเงินรวม        |        |      |       |            | 14,018.69 |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม |        |      |       |            | 981.31    |
| จำนวนเงินรวมรวม      |        |      |       |            | 15,000.00 |

Cashier .....

Type of Payment ( ) Cash ( ) Cheque  
( ) Other..... VISA

Singature for receipt of goods : .....

Date : .....

FOR RETAILER :  
สาขา No. 1115888

Name of Retailer บริษัท ฟาร์มโชคชัย จำกัด

Address No. 1/19

District หนองปรือ

Province ชลบุรี

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

FOR TOURIST :  
ชื่อผู้ซื้อ MR. CHIANG LUNG CHEN

Passport No. 349319490

Address No. 1/19

District หนองปรือ

Province ชลบุรี

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

FOR CUSTOMER ONLY :  
ชื่อผู้ซื้อ MR. CHIANG LUNG CHEN

Passport No. 349319490

Address No. 1/19

District หนองปรือ

Province ชลบุรี

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

FOR CUSTOMER ONLY :  
ชื่อผู้ซื้อ MR. CHIANG LUNG CHEN

Passport No. 349319490

Address No. 1/19

District หนองปรือ

Province ชลบุรี

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

Address No. 1/19

Telephone 010555315888

Branch No. 1115888

Street ถนนโชคชัย 2

Province ชลบุรี

District หนองปรือ

## 4.2 การจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (แบบ ภ.พ.10)

ผู้ประกอบการต้องจัดทำแบบ ภ.พ.10 เมื่อนักท่องเที่ยวซื้อสินค้ามีมูลค่าสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตั้งแต่ 2,000.- บาท ขึ้นไป (หลังหักส่วนลด) ต่อร้านต่อวัน โดยสามารถรวมใบกำกับภาษีหลายฉบับที่ซื้อในวันเดียวกัน และร้านเดียวกันได้

ต้นฉบับ

สำเนา

ส่วนของผู้ขาย

ส่วนของนักท่องเที่ยว

ส่วนของผู้ประกอบการ

ส่วนของผู้ประกอบการ

สำเนา

แบบ ภ.พ.10 จำนวน 1 เล่ม มี 25 ชุด โดยระบุเล่มที่/เลขที่เรียงตามลำดับ  
ต่อเนื่อง การใช้แบบ ภ.พ.10 ต้องใช้เรียงตามลำดับและห้ามนำของสาขาอื่น/  
สถานประกอบการอื่นมาใช้ แบบ ภ.พ.10 จำนวน 1 ชุด จะมี 2 ฉบับ

- ต้นฉบับ สีเหลือง (สำหรับนักท่องเที่ยว)
- สำเนา สีขาว (สำหรับผู้ประกอบการ)



## ตัวอย่าง การจัดทำแบบ ภ.พ.10

| FOR RETAILER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      | FOR TOURIST                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------|-------------------------------------|------|-------|---|---------|------|--------|---|---------|------|-------|---|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>คำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม</b><br><b>VAT Refund Application for Tourist</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      | <b>ภ.พ. 10</b><br><b>P.P. 10</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| <b>FOR RETAILER</b><br>Taxpayer Identification No. 0101234521456<br>Name of Retailer บริษัท รักนไทย จำกัด<br>Address No. 100<br>District เขตปทุมวัน<br>Telephone 02-272-9999<br>Province กรุงเทพมหานคร                                                                                                                                                                                                                                        |                      | <b>FOR TOURIST</b><br>Name of Tourist Mr. Mark Siver<br>Nationality Austria<br>Passport No. A987654<br>Date of Issue 15 FEB 2014<br>Expiry Date 1 Mar 2014<br>Departure Flight No. 333<br>Permanent/Temporary Address BAKERSTRASSE 7 vienna<br>District 1010<br>Country Austria<br>Zip code 1010<br>E-Mail MARK.SIVER@GMAIL.com |                                     |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tax Invoice No.</th> <th>Description of goods</th> <th>Quantity</th> <th>Price/Discount Price (VAT included)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A001</td> <td>เสื้อ</td> <td>1</td> <td>5,000 -</td> </tr> <tr> <td>A001</td> <td>กางเกง</td> <td>2</td> <td>2,800 -</td> </tr> <tr> <td>A002</td> <td>เสื้อ</td> <td>2</td> <td>3,000 -</td> </tr> </tbody> </table>                                   |                      | Tax Invoice No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Description of goods                | Quantity | Price/Discount Price (VAT included) | A001 | เสื้อ | 1 | 5,000 - | A001 | กางเกง | 2 | 2,800 - | A002 | เสื้อ | 2 | 3,000 - | Total amount payable (over from attachments to P.P.10 for ... pages)<br>Total Payment 10,800 -<br>Total VAT Refundable 706.54<br>Total VAT Refundable 500 - |  |
| Tax Invoice No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Description of goods | Quantity                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Price/Discount Price (VAT included) |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| A001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เสื้อ                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5,000 -                             |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| A001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กางเกง               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2,800 -                             |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| A002                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เสื้อ                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3,000 -                             |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| I hereby certify that the claimant has purchased the goods and paid the value added tax for each goods listed.<br>Signature [Signature]<br>Date 1 มีนาคม 2557                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      | Signature [Signature]<br>Date 1 มีนาคม 2557                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |
| <b>FOR REVENUE OFFICER ONLY</b><br>Goods inspected were:<br><input type="checkbox"/> Jewelry (Semi or finished)<br><input type="checkbox"/> Gold ornament<br><input type="checkbox"/> Watch<br><input type="checkbox"/> Glasses<br><input type="checkbox"/> Pen<br><input type="checkbox"/> All listed goods available for inspection.<br><input type="checkbox"/> Not all listed goods available for inspection.<br>Missing item(s):<br>Seal |                      | <b>FOR CUSTOMS OFFICER ONLY</b><br>Goods inspected:<br><input type="checkbox"/> All listed goods available for inspection.<br><input type="checkbox"/> Not all listed goods available for inspection.<br>Missing item(s):<br><input type="checkbox"/> No listed goods available for inspection.<br>Seal                         |                                     |          |                                     |      |       |   |         |      |        |   |         |      |       |   |         |                                                                                                                                                             |  |

**บริษัท รักนไทย จำกัด**  
**TAX INVOICE (ABB)**  
**TAX ID 0101234521456**  
**Reg No.01 C 0000071 31 087**  
**VAT INCLUDED \* Tel 02-272-9999**

|                    |                 |                   |
|--------------------|-----------------|-------------------|
| 1 22212, SILK SUIT | 1.00            | 5,000.00          |
| 2 22214, PANTS     | 2.00            | 2,800.00          |
| <b>Total</b>       |                 | <b>7,800.00</b>   |
| <b>Cash</b>        |                 | <b>7,800.00</b>   |
| <b>Sales Amt.</b>  | <b>VAT Rate</b> | <b>VAT Amount</b> |
| 7,800.00           | 7.00%           | 510.28            |
| 01/03/2014         | 12.30           |                   |

Rec#A001  
 CASHIER# 1010 SUTAP  
 THANK YOU  
**PASSPORT NO.A987654**

**บริษัท รักนไทย จำกัด**  
**TAX INVOICE (ABB)**  
**TAX ID 0101234521456**  
**Reg No.01 C 0000071 31 089**  
**VAT INCLUDED \* Tel.02 628-1000**

|                   |                 |                   |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| 1 22211, ENFANT   | 2.00            | 3,000.00          |
| <b>Total</b>      |                 | <b>3,000.00</b>   |
| <b>Cash</b>       |                 | <b>3,000.00</b>   |
| <b>Sales Amt.</b> | <b>VAT Rate</b> | <b>VAT Amount</b> |
| 3,000.00          | 7.00%           | 196.26            |
| 01/03/2014        | 11.30           |                   |

Rec#A002  
 CASHIER# 1000 KANDA  
 THANK YOU  
**PASSPORT NO.A987654**

## ขั้นตอนการจัดทำ “คำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว” (แบบ ภ.พ.10)

### 1. เอกสารประกอบการจัดทำคำร้องฯ (แบบ ภ.พ.10)

- 1.1 หนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยว
- 1.2 ใบกำกับภาษีแบบเต็มรูปหรือแบบย่อ

### 2. จัดทำแบบ ภ.พ.10 ในวันที่นักท่องเที่ยวซื้อสินค้า

### 3. การกรอกข้อมูลในแบบ ภ.พ.10 (ดูภาพประกอบหน้า 20)

#### ● สำหรับผู้ขาย ให้ระบุข้อมูล ดังนี้

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 13 หลัก
2. ชื่อ-ที่อยู่ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประกอบการที่ขายสินค้า

ซึ่งต้องเป็นผู้จัดทำแบบ ภ.พ.10 และเบิกแบบ ภ.พ.10 เอง

3. เลขที่สาขา ต้องเป็นเลขที่สาขาที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มไว้

4. เลขที่ใบกำกับภาษี ต้องตรงกับต้นฉบับใบกำกับภาษีที่แนบ

5. รายการสินค้าให้ระบุ “ประเภทสินค้าให้ชัดเจน” (ไม่ใช่รหัสสินค้า) กรณีมีค่าบริการ และสินค้าที่ยกเว้น VAT ห้ามนำมาแสดงในแบบ ภ.พ.10

6. จำนวนสินค้า หากเป็นสินค้าประเภทเดียวกัน ราคาเดียวกัน สามารถนำมารวมจำนวนกันได้

7. ราคาสินค้า เป็นราคาสินค้า “รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม” กรณีมีส่วนลดต้องเป็นราคาหลังหักส่วนลด

8. ยอดรวมของราคาสินค้าทุกรายการ (Total Payment)

9. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม (Total VAT) คำนวณจาก (ราคาสินค้าตามข้อ 8  $\times$  7/107)

10. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน (Total VAT Refundable) (คำนวณตามตารางอัตราการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ตามตัวอย่าง) พร้อมเขียนเป็นตัวอักษรอีกครั้ง

11. ผู้จัดทำลงลายมือชื่อ และวันที่จัดทำแบบ ภ.พ.10 ให้ตรงกับใบกำกับภาษี กรณีกรอกรายการสินค้าในแบบ ภ.พ.10 ไม่เพียงพอ ให้กรอกเพิ่มใน “ใบต่อ ภ.พ.10” (ห้ามใช้แบบ ภ.พ.10 เป็นใบต่อ)



# ตัวอย่าง การคำนวณตามตารางอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

# VAT REFUND TABLE (THAILAND)

## ตารางอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

THAI BAHT

| SALE FROM                                 | SALE TO                                   | ROUNDED REFUND                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท | มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท | มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท |
| 2,000.00                                  | 2,499.99                                  | 80.00                                     |
| 2,500.00                                  | 2,999.99                                  | 100.00                                    |
| 3,000.00                                  | 3,499.99                                  | 120.00                                    |
| 3,500.00                                  | 3,999.99                                  | 150.00                                    |
| 4,000.00                                  | 4,499.99                                  | 180.00                                    |
| 4,500.00                                  | 4,999.99                                  | 220.00                                    |
| 5,000.00                                  | 5,999.99                                  | 250.00                                    |
| 6,000.00                                  | 6,999.99                                  | 300.00                                    |
| 7,000.00                                  | 7,999.99                                  | 350.00                                    |
| 8,000.00                                  | 8,999.99                                  | 400.00                                    |
| 9,000.00                                  | 9,999.99                                  | 450.00                                    |
| 10,000.00                                 | 10,999.99                                 | 500.00                                    |
| 11,000.00                                 | 11,999.99                                 | 550.00                                    |
| 12,000.00                                 | 12,999.99                                 | 600.00                                    |
| 13,000.00                                 | 13,999.99                                 | 650.00                                    |
| 14,000.00                                 | 14,999.99                                 | 700.00                                    |
| 15,000.00                                 | 15,999.99                                 | 750.00                                    |
| 16,000.00                                 | 16,999.99                                 | 800.00                                    |
| 17,000.00                                 | 17,999.99                                 | 850.00                                    |
| 18,000.00                                 | 18,999.99                                 | 900.00                                    |
| 19,000.00                                 | 19,999.99                                 | 950.00                                    |
| 20,000.00                                 | 21,999.99                                 | 1,060.00                                  |
| 22,000.00                                 | 23,999.99                                 | 1,170.00                                  |
| 24,000.00                                 | 25,999.99                                 | 1,280.00                                  |
| 26,000.00                                 | 27,999.99                                 | 1,390.00                                  |
| 28,000.00                                 | 29,999.99                                 | 1,500.00                                  |
| 30,000.00                                 | 31,999.99                                 | 1,610.00                                  |
| 32,000.00                                 | 33,999.99                                 | 1,720.00                                  |
| 34,000.00                                 | 35,999.99                                 | 1,830.00                                  |
| 36,000.00                                 | 37,999.99                                 | 1,940.00                                  |

| SALE FROM                                 | SALE TO                                   | ROUNDED REFUND                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท | มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท | มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท |
| 38,000.00                                 | 39,999.99                                 | 2,050.00                                  |
| 40,000.00                                 | 41,999.99                                 | 2,160.00                                  |
| 42,000.00                                 | 43,999.99                                 | 2,270.00                                  |
| 44,000.00                                 | 45,999.99                                 | 2,380.00                                  |
| 46,000.00                                 | 47,999.99                                 | 2,490.00                                  |
| 48,000.00                                 | 49,999.99                                 | 2,600.00                                  |
| 50,000.00                                 | 51,999.99                                 | 2,710.00                                  |
| 52,000.00                                 | 53,999.99                                 | 2,820.00                                  |
| 54,000.00                                 | 55,999.99                                 | 2,940.00                                  |
| 56,000.00                                 | 57,999.99                                 | 3,060.00                                  |
| 58,000.00                                 | 59,999.99                                 | 3,180.00                                  |
| 60,000.00                                 | 62,999.99                                 | 3,370.00                                  |
| 63,000.00                                 | 65,999.99                                 | 3,560.00                                  |
| 66,000.00                                 | 68,999.99                                 | 3,750.00                                  |
| 69,000.00                                 | 71,999.99                                 | 3,940.00                                  |
| 72,000.00                                 | 74,999.99                                 | 4,130.00                                  |
| 75,000.00                                 | 77,999.99                                 | 4,320.00                                  |
| 78,000.00                                 | 80,999.99                                 | 4,510.00                                  |
| 81,000.00                                 | 83,999.99                                 | 4,700.00                                  |
| 84,000.00                                 | 86,999.99                                 | 4,890.00                                  |
| 87,000.00                                 | 89,999.99                                 | 5,080.00                                  |
| 90,000.00                                 | 92,999.99                                 | 5,270.00                                  |
| 93,000.00                                 | 95,999.99                                 | 5,460.00                                  |
| 96,000.00                                 | 99,999.99                                 | 5,720.00                                  |
| 100,000.00                                | 103,999.99                                | 5,980.00                                  |
| 104,000.00                                | 107,999.99                                | 6,240.00                                  |
| 108,000.00                                | 111,999.99                                | 6,500.00                                  |
| 112,000.00                                | 115,999.99                                | 6,760.00                                  |
| 116,000.00                                | 119,999.99                                | 7,020.00                                  |
| 120,000.00                                | 123,999.99                                | 7,280.00                                  |

| SALE FROM                                 | SALE TO                                   | ROUNDED REFUND                            |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท | มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท | มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) บาท |
| 124,000.00                                | 127,999.99                                | 7,540.00                                  |
| 128,000.00                                | 131,999.99                                | 7,800.00                                  |
| 132,000.00                                | 135,999.99                                | 8,060.00                                  |
| 136,000.00                                | 139,999.99                                | 8,320.00                                  |
| 140,000.00                                | 143,999.99                                | 8,580.00                                  |
| 144,000.00                                | 147,999.99                                | 8,840.00                                  |
| 148,000.00                                | 151,999.99                                | 9,100.00                                  |
| 152,000.00                                | 155,999.99                                | 9,360.00                                  |
| 156,000.00                                | 159,999.99                                | 9,620.00                                  |
| 160,000.00                                | 163,999.99                                | 9,880.00                                  |
| 164,000.00                                | 167,999.99                                | 10,100.00                                 |
| 168,000.00                                | 171,999.99                                | 10,340.00                                 |
| 172,000.00                                | 175,999.99                                | 10,580.00                                 |
| 176,000.00                                | 179,999.99                                | 10,820.00                                 |
| 180,000.00                                | 183,999.99                                | 11,060.00                                 |
| 184,000.00                                | 187,999.99                                | 11,300.00                                 |
| 188,000.00                                | 191,999.99                                | 11,540.00                                 |
| 192,000.00                                | 195,999.99                                | 11,780.00                                 |
| 196,000.00                                | 199,999.99                                | 12,000.00                                 |

If the sales value equals or exceeds 200,000 baht, the VAT Refund is calculated as follows:  
6.1% of selling price.  
มูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เกิน 200,000 บาท (ไม่) ให้นำมูลค่าการค้าปลีก (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) คูณด้วย 6.1%

Effective from September 2013  
เริ่มใช้โดยนักท่องเที่ยว 2556 เป็นต้นไป

แบบ ภ.พ. 10 ฉบับใหม่

1 Total Payment จำนวนเงิน

2 Total VAT จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม

3 Total VAT Refundable จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน (คำนวณตามอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## ตัวอย่างการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน

### ตัวอย่างที่ 1

กรณีนักท่องเที่ยวซื้อสินค้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 24,500.00 บาท

กรณีแบบ ภ.พ. 10

1. Total Payment = 24,500.00 บาท
2. Total VAT = 1,602.80 บาท  $(24,500.00 \times 7\%)$
3. Total VAT Refundable = 1,280.00 บาท (คำนวณตามตารางอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตัวอย่างการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน (คำนวณตามอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### ตัวอย่างที่ 2

กรณีนักท่องเที่ยวซื้อสินค้า (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) จำนวน 220,000.00 บาท

กรณีแบบ ภ.พ. 10

1. Total Payment = 220,000.00 บาท
2. Total VAT = 14,392.52 บาท  $(220,000.00 \times 7\%)$
3. Total VAT Refundable = 13,420.00 บาท (คำนวณตามตารางอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ตัวอย่างการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน (คำนวณตามอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม)

● **สำหรับนักท่องเที่ยว** แนะนำให้กรอกข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง ซึ่งให้ถูกต้องตรงกับใบกำกับภาษี และหนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยว
2. วันเดินทางเข้า-ออกประเทศไทยในช่วงที่ซื้อสินค้า
3. ที่อยู่ของนักท่องเที่ยวในต่างประเทศที่สามารถติดต่อได้ และ E-mail
4. แจ้งความประสงค์ จะขอรับเงินคืน โดยวิธีใด
  - 4.1 เงินสด (เงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืนไม่เกิน 30,000.- บาท)
  - 4.2 ดราฟต์ ระบุสกุลเงินที่ต้องการ (ซึ่งมีให้เลือก 4 สกุล ได้แก่ USD, Euro, Yen และ Pound Sterling)
  - 4.3 โอนเงินเข้าบัญชีบัตรเครดิต ของนักท่องเที่ยวผู้ขอคืนเท่านั้น ซึ่งมีให้เลือก 4 ประเภท คือ Visa, Diners, JCB และ Master Card โดยระบุข้อมูลบัตรให้ครบถ้วนถูกต้อง ได้แก่ ชื่อบนบัตรเครดิต, เลขที่บัตรและวันหมดอายุของบัตรเครดิต ต้องมีระยะเวลาเหลือไม่น้อยกว่า 6 เดือน
5. ลงลายมือชื่อให้ตรงกับหนังสือเดินทาง พร้อมทั้งระบุวันที่ซื้อสินค้าให้ตรงกับวันที่ของใบกำกับภาษี

**4. ส่งมอบเอกสารให้นักท่องเที่ยว**

- 4.1 ต้นฉบับแบบ ภ.พ.10 (ฉบับสีเหลือง) และใบต่อ ภ.พ.10 (ถ้ามี)
- 4.2 ต้นฉบับใบกำกับภาษี (ไม่ใช่ฉบับ Reprint หรือ Copy หรือ Duplicate และหรือถ่ายเอกสาร)

## การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีใบต่อ ภ.พ.10

### วิธีการกรอกข้อมูล

1. อ้างอิง เล่มที่ เลขที่ของแบบ ภ.พ.10 ที่จัดทำ
2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ชื่อผู้ประกอบการและเลขที่สาขา
3. เลขที่ใบกำกับภาษี ซึ่งต้องตรงกับใบกำกับภาษีที่แนบ
4. กรอกรายการสินค้า นับต่อเนื่องจากแบบ ภ.พ.10 ที่อ้างอิง
5. รวมจำนวนเงินของราคาสินค้าแต่ละใบต่อ
6. กรอกจำนวนใบต่อ เช่น
  1. ใบต่อ 1 แผ่น ให้กรอก
    - แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น
  2. ใบต่อ 2 แผ่น ให้กรอก
    - แผ่นที่ 1 ในจำนวน 2 แผ่น
    - แผ่นที่ 2 ในจำนวน 2 แผ่น
7. นำยอดรวมของจำนวนเงินและจำนวนใบต่อทุกฉบับรวมกัน ไปแสดงไว้ในแบบ ภ.พ.10 ที่อ้างอิงในบรรทัดสุดท้ายของแบบ ภ.พ.10
8. รวมจำนวนเงินราคาสินค้าทั้งหมดในแบบ ภ.พ.10 (รวมทั้งใบต่อ ภ.พ.10)
9. ลงลายมือชื่อผู้จัดทำและวันที่จัดทำใบต่อ ภ.พ.10

# ใบกำกับภาษี สำหรับจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีใบต่อ ภ.พ.10

บริษัท ขาดี จำกัด (สำนักงานใหญ่)  
 ที่อยู่ 99/1 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10300  
 เบอร์โทร .02 272 8196 แฟกซ์ .02 617 3559  
 ใบกำกับภาษี / TAX INVOICE

ชื่อผู้ซื้อ / Customer Name : MR. YANG MING  
 ที่อยู่ / Address : 200 SHI XIAN SHI SHANG CHINA  
 เลขที่หนังสือเดินทาง / Passport No. G49333337

ORIGINAL  
 No.1120  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร  
 01058873123  
 วันที่ / DATE 10/03/2557

| ลำดับที่<br>ITEMS                         | รายการ<br>DESCRIPTION | จำนวน<br>QUANTITY | หน่วยละ<br>UNIT PRICE | จำนวนเงิน<br>AMOUNT |
|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| 1                                         | ชุดเสื้อ              | 1                 | 1,500.00              | 1,500.00            |
| 2                                         | ชุดกระโปรง            | 1                 | 1,700.00              | 1,700.00            |
| 3                                         | เสื้อเชิ้ต            | 2                 | 600.00                | 1,200.00            |
| 4                                         | เสื้อเชิ้ตแขนยาว      | 1                 | 800.00                | 800.00              |
| 5                                         | กางเกงขาสั้น          | 1                 | 300.00                | 300.00              |
| 6                                         | รองเท้าผ้าใบ          | 1                 | 450.00                | 450.00              |
| 7                                         | ถุงเท้า               | 1                 | 50.00                 | 50.00               |
| 8                                         | กระเป๋าสะตางค์        | 1                 | 1,050.00              | 1,050.00            |
| 9                                         | รองเท้าหนัง           | 2                 | 1,000.00              | 2,000.00            |
| 10                                        | กระโปรงตึก            | 2                 | 350.00                | 700.00              |
| 11                                        | ชุดว่ายน้ำ            | 1                 | 750.00                | 750.00              |
| 12                                        | เสื้อยืดลายทาง        | 1                 | 150.00                | 150.00              |
| 13                                        | กางเกงขาขาว           | 1                 | 500.00                | 500.00              |
| 14                                        | หมวก                  | 3                 | 150.00                | 450.00              |
| 15                                        | ถุงนอน                | 1                 | 75.00                 | 75.00               |
| 16                                        | รองเท้าผ้าใบ          | 1                 | 320.00                | 320.00              |
| 17                                        | เสื้อแขนยาว           | 1                 | 400.00                | 400.00              |
| 18                                        | ชุดเสื้อ              | 1                 | 1,200.00              | 1,200.00            |
| 19                                        | ถุงเท้า               | 2                 | 40.00                 | 80.00               |
| 20                                        | เสื้อเชิ้ต            | 1                 | 440.00                | 440.00              |
| 21                                        | หมวก                  | 1                 | 380.00                | 380.00              |
| 22                                        | กางเกงขาขาว           | 1                 | 420.00                | 420.00              |
| 23                                        | เสื้อยืดแขนสั้น       | 1                 | 250.00                | 250.00              |
| 24                                        | ชุดกางเกง             | 1                 | 1,100.00              | 1,100.00            |
| 25                                        | ถุงเท้าสีขาว          | 1                 | 35.00                 | 35.00               |
| 26                                        | เสื้อเชิ้ต            | 1                 | 470.00                | 470.00              |
| 27                                        | กระเป๋าทำงาน          | 1                 | 800.00                | 800.00              |
| 28                                        | เสื้อเชิ้ตลำลอง       | 2                 | 450.00                | 900.00              |
| 29                                        | รองเท้า               | 1                 | 800.00                | 800.00              |
| 30                                        | หมวกแฟชั่น            | 1                 | 120.00                | 120.00              |
| จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / GRAND TOTAL        |                       |                   |                       | 19,390.00           |
| จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม / VALUE ADDED TAX 7% |                       |                   |                       | 1,268.50            |
| รวมราคาทั้งสิ้น / TOTAL                   |                       |                   |                       | 18,121.50           |

ผู้รับเงิน / Received By .....

การอ้างอิงแบบ ภ.พ.10

จำนวนใบต่อ ๑.พ.10

[illegible][illegible]

8,740.-

## การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีสินค้า Luxury Goods

กรณีนักท่องเที่ยวซื้อสินค้าประเภท Luxury Goods ได้แก่ อัญมณี ที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือน หรือของรูปพรรณ ทองรูปพรรณ นาฬิกา แว่นตา และปากกา ที่มีมูลค่าสินค้าขึ้นละตั้งแต่ 10,000.- บาท ให้ประทับตราข้อความ

“Item No..... Must also be  
สินค้ารายการที่.....ต้อง  
Presented to Revenue Officer”  
แสดงต่อเจ้าพนักงานสรรพากรด้วย

ด้วยหมึกสีแดง ในแบบ ภ.พ.10 พร้อมระบุลำดับที่ของรายการสินค้า ดังกล่าว เพื่อให้นักท่องเที่ยวทราบว่ารายการสินค้าใดต้องนำไปแสดงต่อ เจ้าพนักงานสรรพากรอีกครั้ง หลังจากได้ให้เจ้าพนักงานศุลกากรตรวจแล้วในวันเดินทางออก

## ตัวอย่าง การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีสินค้าประเภท Luxury Goods

| FOR RETAILER:                                                                                                  |                      |                    |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| สำหรับผู้ขาย Taxpayer Identification No.                                                                       |                      | Branch No.         |                      |
| 0 1 0 1 2 3 4 5 2 1 4 5 9                                                                                      |                      | 0 0 0 0            |                      |
| Name of Retailer: บริษัททำไหม จำกัด                                                                            |                      |                    |                      |
| Address: No. 1                                                                                                 |                      | Street: พหลโยธิน 6 |                      |
| District: พญาไท                                                                                                |                      | Province: กรุงเทพฯ |                      |
| Telephone: 02-2725585                                                                                          |                      |                    |                      |
| Tax Invoice No.                                                                                                | Description of goods | Quantity           | Price/Discount Price |
| A001                                                                                                           | เสื้อ                | 1                  | 5,000 -              |
| A001                                                                                                           | กระเป๋าสตางค์        | 1                  | 4,000 -              |
| A001                                                                                                           | เข็มขัด              | 1                  | 3,000 -              |
| A001                                                                                                           | กระโปรง              | 1                  | 1,000 -              |
| A001                                                                                                           | ชุดเด็ก              | 1                  | 1,000 -              |
| A001                                                                                                           | ชุดนอน               | 1                  | 500 -                |
| A001                                                                                                           | ชุดสกี               | 1                  | 500 -                |
| A001                                                                                                           | กางเกงขาสั้น         | 1                  | 1,000 -              |
| A001                                                                                                           | กางเกงยาว            | 1                  | 500 -                |
| A001                                                                                                           | กระเป๋าสตางค์        | 1                  | 500 -                |
| A001                                                                                                           | รองเท้า              | 1                  | 3,000 -              |
| 12056                                                                                                          | นาฬิกา               | 1                  | 20,000 -             |
| Total amount carried over from other tax invoices                                                              |                      |                    | 41,800 -             |
| Value Added Tax (VAT) 7%                                                                                       |                      |                    | 2,734.58 -           |
| Total amount payable                                                                                           |                      |                    | 2,160 -              |
| I hereby certify that the claimant has purchased the goods and paid the value added tax for such goods listed. |                      |                    |                      |
| Signature: ธารา มีสุข                                                                                          |                      | Date: 20/03/2557   |                      |



มูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท

## การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีการรับคืนสินค้า

1. หากมีการรับคืนสินค้าในวันที่ขาย หรือหลังวันที่ขาย โดยนักท่องเที่ยว ยังไม่ได้ขอคืนภาษี ให้ดำเนินการดังนี้

### 1.1. กรณี รับคืนสินค้าบางส่วน (บางรายการ)

- จัดทำใบลดหนี้สำหรับสินค้าที่รับคืน
- ชี้แจงรายการสินค้าที่รับคืนในแบบ ภ.พ.10 และแก้ไขจำนวนเงิน ให้ถูกต้องพร้อมลงชื่อผู้จัดทำกำกับไว้ทุกรายการที่แก้ไข
- ส่งมอบต้นฉบับแบบ ภ.พ.10, ต้นฉบับใบกำกับภาษี และ ต้นฉบับใบลดหนี้ให้นักท่องเที่ยว





7uand



## 1.2. กรณี รับคืนสินค้าทั้งหมด

- เรียกคืนใบกำกับภาษีและแบบ ภ.พ.10 ฉบับเดิม และนำไปเย็บติดไว้กับสำเนาทั้งใบกำกับภาษีและแบบ ภ.พ.10 พร้อมหมายเหตุในรายงานภาษีขาย และรายงาน คท.9

- จัดทำใบลดหนี้รับคืนสินค้าทั้งหมด

- จัดทำแบบ ภ.พ.10 และ ใบกำกับภาษี ฉบับใหม่ส่งมอบให้นักท่องเที่ยว กรณีซื้อสินค้าเข้าหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่สามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้



2. หากมีการรับคืนสินค้าหลังวันที่ขาย และนักท่องเที่ยวขอคืนภาษีแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำใบลดหนี้แสดงราคาต้นทุนไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และคืนเงินให้นักท่องเที่ยว เฉพาะราคาสินค้าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

ตัวอย่าง กรณีรับคืนสินค้าหลังวันที่ขายและนักท่องเที่ยวขอคืนภาษีแล้ว

| ใบลดหนี้                                                                                                                         |             |      |                      |                                                |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------------|------------------------------------------------|-----------|
| <b>บริษัท เค้าในไทย จำกัด</b><br>1/19 ถ.ราชดำเนิน แขวงปทุมวัน<br>เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ<br>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105555115888 |             |      |                      |                                                |           |
| ชื่อผู้ซื้อ MR.CHIANG LUNG CHIEH<br>PASSPORT # 349319490<br>ที่อยู่ BF 2 GOUGH ST KWANG S.P.D.<br>TAIPEI TAIWAN                  |             |      |                      | DATE : 20/01/2014<br>เลขที่ใบกำกับภาษี : R0001 |           |
| รหัสสินค้า                                                                                                                       | รายการ      | ขนาด | จำนวน                | ราคา/หน่วย                                     | รวมเงิน   |
| 1108                                                                                                                             | THAI SILK 1 | 40   | 10                   | 514.02                                         | 5,140.20  |
| 1109                                                                                                                             | THAI SILK 2 | 48   | 5                    | 1,495.33                                       | 7,476.60  |
| อ้างถึงใบกำกับภาษีขาย<br>เลขที่ HR0001 10/12/2013                                                                                |             |      |                      |                                                |           |
| ไม่รับเปลี่ยนหรือแลกคืน                                                                                                          |             |      | รวมราคาสินค้า        |                                                | 12,616.80 |
|                                                                                                                                  |             |      | จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม |                                                | 0.00      |
| Cashier: <i>Rani</i>                                                                                                             |             |      | จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น |                                                | 12,616.80 |
| Type of Payment ( ) Cash ( ) Cheque.....<br>( / ) Other...VISA.....<br>Signature for receipt of goods : .....<br>Date : .....    |             |      |                      |                                                |           |

มูลค่าสินค้าไม่รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
เป็น 0

## การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีมีเงินมัดจำสินค้า

- รับเงินชำระค่าสินค้าเต็มจำนวน

1. จัดทำใบกำกับภาษีแสดงยอดมูลค่าสินค้าที่ซื้อเต็มจำนวน
2. จัดทำแบบ ภ.พ.10 ทันทีในวันที่รับเงินชำระค่าสินค้าเต็มจำนวน ซึ่งตรงกับใบกำกับภาษี

- รับเงินชำระค่าสินค้าบางส่วน

1. จัดทำใบกำกับภาษีฉบับที่ 1 แสดงยอดมูลค่าสินค้าที่ซื้อ ตามจำนวนเงินที่รับมัดจำ
2. จัดทำใบกำกับภาษีฉบับที่ 2 แสดงยอดมูลค่าสินค้าที่ซื้อเต็มจำนวนหัก จำนวนเงินมัดจำ (ตามใบกำกับภาษีฉบับที่ 1) และแสดงยอดมูลค่าสินค้าและจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม เฉพาะส่วนที่เหลือ (ที่ชำระเพิ่มเติม)
3. จัดทำแบบ ภ.พ.10 โดยระบุวันที่ตรงกับใบกำกับภาษี ฉบับที่ 2 แต่อ้างอิงเลขที่ใบกำกับภาษีทั้งสองฉบับ

# ใบกำกับภาษี ฉบับที่ 1

**ใบเสร็จรับเงิน**  
RECEIPT / INVOICE

วันที่ออกใบเสร็จ วันที่รับเงิน  
DATE: 9/03/2564 RECEIVED: 09/03/2564

| รายการ                     | ราคา | จำนวน | รวม        |
|----------------------------|------|-------|------------|
| 1) 108-1107 ฟังก์ชัน WATCH |      |       | 100,000.00 |
| 2) ฟังก์ชัน WATCH (BPOSS)  |      |       |            |
| รวมทั้งหมด                 |      |       | 99,457.94  |
| ส่วนลดภาษี                 |      |       | 6,542.00   |
| รวมสุทธิ                   |      |       | 100,000.00 |

ผู้ซื้อ \_\_\_\_\_ ผู้ขาย \_\_\_\_\_  
 Type of Payment : Cash [ ] Cheque [ ]  
 Signature for receipt of goods : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

[illegible][illegible]

### การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีขายสินค้าหลังเวลา 24.00 น. (ช่วงส่งเสริมการขาย)

ผู้ประกอบการที่เปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง หรือร้านค้าที่จัดรายการ MID NIGHT SALE เมื่อจัดทำใบกำกับภาษี ด้วยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน วันที่ในใบกำกับภาษีจะเป็นวันที่ถัดไป ให้จัดทำแบบ ภ.พ.10 ตรงกับวันที่ในใบกำกับภาษี หากนักท่องเที่ยวรวบรวมใบกำกับภาษี ซึ่งมีการซื้อสินค้าทั้งก่อนและหลัง 24.00 น. ทำให้วันที่ในใบกำกับภาษีต่างกัน ให้จัดทำแบบ ภ.พ.10 โดยระบุวันที่ให้ตรงกับใบกำกับภาษีในช่วงเวลา ก่อน หรือหลังเที่ยงคืน แล้วแต่กรณี โดยหมายเหตุในแบบ ภ.พ.10 ว่าเป็นการขายสินค้าหลังเที่ยงคืน หรือเป็นช่วงการส่งเสริมการขาย

## 5. การจัดทำรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9)

ผู้ประกอบการจัดทำแบบ ภ.พ.10 แล้ว ต้องส่งมอบแบบ ภ.พ.10 ต้นฉบับ  
สี่เหลี่ยม พร้อมต้นฉบับใบกำกับภาษีให้นักท่องเที่ยว เพื่อไปขอคืนภาษี สำหรับ  
ฉบับสำเนาสีขาว ใช้สำหรับการจัดทำรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม  
สำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้จัดทำแบบ ภ.พ.10  
โดยจัดทำเป็นรายเดือน และเก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า  
2 ปี

### วิธีการจัดทำ คท.9 มีรายละเอียด ดังนี้ (ดูภาพประกอบหน้า 37)

1. ชื่อสถานประกอบการ และสาขาที่ (ถ้ามี) เดือน ปี ที่จัดทำ
2. ยอดคงเหลือยกมา ระบุจำนวนเล่ม และจำนวนฉบับ (ที่เหลืออยู่ ณ ปัจจุบัน)  
และแบบ ภ.พ.10 ฉบับสุดท้ายที่จัดทำ โดยระบุเล่มที่ เลขที่ (ถ้าขอเบิกครั้งแรก  
ยอดยกมาจะระบุเป็นจำนวนเล่มตามที่ขอเบิก)
3. ลำดับที่ แบบ ภ.พ.10 ที่จัดทำแบบ ภ.พ.10
4. วัน เดือน ปี ที่จัดทำแบบ ภ.พ.10
5. เล่มที่ เลขที่ ของแบบ ภ.พ.10
6. ชื่อนักท่องเที่ยว
7. เลขที่หนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยว
8. มูลค่าซื้อสินค้า
9. ภาษีมูลค่าเพิ่ม
10. จำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน
11. หมายเหตุ (ระบุสาเหตุการยกเลิกคำร้องฯ)
12. ยอดคงเหลือยกไปของแบบ ภ.พ.10 โดยระบุ เล่มที่ เลขที่ ของฉบับสุดท้าย  
ที่จัดทำ จำนวนเล่ม และจำนวนฉบับที่เหลือ (นำยอดคงเหลือยกไปแสดงเป็นยอด  
ยกมาในเดือนถัดไป)

## ตัวอย่าง การจัดทำรายงาน คท.9

๑ รายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว  
(ชื่อผู้ประกอบการ) บริษัท บางกอก จำกัด สาขา 1  
ประจำเดือน ..... ธันวาคม ..... พ.ศ. ....2556....

๒ ยอดคงเหลือยกมา .....10.... เดือน ..... ฉบับ ฉบับสุดท้ายที่จัดทำเมื่อ ..... เดือน ..... เลขที่ .....-

๓

| ลำดับที่ | วันเดือนปีที่จัดทำ คท.9 | ภ.พ.10 |          | ชื่อนักท่องเที่ยว     | เลขที่หนังสือเดินทาง | มูลค่าซื้อสินค้า | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--------|----------|-----------------------|----------------------|------------------|-----------------|-------------------------|----------|
|          |                         | เลขที่ | เลขที่   |                       |                      |                  |                 |                         |          |
| 1        | 01/12/2556              | 100001 | ก2500001 | MR.WANG YANPING       | G38769 735           | 22,055.00        | 1,442.85        | 1,170.00                |          |
| 2        | 01/12/2556              | 100001 | ก2500002 | MR.ARTEM GUSEV        | 63No.9368746         | 173,886.50       | 11,375.75       | 10,580.00               |          |
| 3        | 01/12/2556              | 100001 | ก2500003 | MR.JAGJIT SINGH       | 455103443            | 7,946.00         | 519.83          | 350.00                  |          |
| 4        | 01/12/2556              | 100001 | ก2500004 | MR.LU FEI             | G49397 587           | 360,000.00       | 23,551.40       | 21,960.00               |          |
| 5        | 03/12/2556              | 100001 | ก2500005 | MS.SOMCHAY SYLVIA IP  | JX429091             | 731,429.00       | 47,850.50       | 44,617.69               |          |
| 6        | 05/12/2556              | 100001 | ก2500006 | MIRANIL PISHORILAL    | J546 6469            | 230,000.00       | 15,046.73       | 14,030.00               |          |
| 7        | 05/12/2556              | 100001 | ก2500007 | MS.NA YANG            | G22759 686           | 1,330,000.00     | 87,009.35       | 81,130.00               |          |
| 8        | 07/12/2556              | 100001 | ก2500008 | ยกเลิก                | -                    | -                | -               | -                       | เขียนผิด |
| 9        | 07/12/2556              | 100001 | ก2500009 | MS.AGNES LOH FEE LENG | A20613 361           | 523,340.00       | 34,237.20       | 31,923.74               |          |
| 10       | 07/12/2556              | 100001 | ก2500010 | MR.JOEL ROY DUAWT     | EB1527089            | 2,713,846.00     | 177,541.33      | 165,544.61              |          |
| 11       | 10/12/2556              | 100001 | ก2500011 | MS.HORUM CHEE         | A28717 634           | 86,358.00        | 5,649.59        | 4,890.00                |          |
| 12       | 13/12/2556              | 100001 | ก2500012 | MS.DUONG THI HUONG    | B5592828             | 61,000.00        | 3,990.65        | 3,370.00                |          |

ฉบับสุดท้ายที่จัดทำเมื่อ .....100001.... เลขที่ .....ก2500012.... ยอดคงเหลือยกไป .....9.... เดือน .....13.... ฉบับ

๓๓.9

รายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว  
(ชื่อผู้ประกอบการ) บริษัท บางกอก จำกัด สาขา 1  
ประจำเดือน ..... ธันวาคม ..... พ.ศ. ....2556....

๑ ยอดคงเหลือยกมา .....9.... เดือน ..... ฉบับ ฉบับสุดท้ายที่จัดทำเมื่อ .....100001.... เลขที่ .....ก2500012....

๒

| ลำดับที่ | วันเดือนปีที่จัดทำ คท.9 | ภ.พ.10 |          | ชื่อนักท่องเที่ยว      | เลขที่หนังสือเดินทาง | มูลค่าซื้อสินค้า | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ภาษีมูลค่าเพิ่มที่ขอคืน | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|--------|----------|------------------------|----------------------|------------------|-----------------|-------------------------|----------|
|          |                         | เลขที่ | เลขที่   |                        |                      |                  |                 |                         |          |
| 13       | 13/12/2556              | 100001 | ก2500013 | MR.JOHN KENNETH ARNOLD | Z16650040            | 898,900.00       | 58,806.54       | 54,832.90               |          |
| 14       | 16/12/2556              | 100001 | ก2500014 | MS.GERTRUD STERN       | X4516974             | 73,200.00        | 4,788.79        | 4,130.00                |          |
| 15       | 20/12/2556              | 100001 | ก2500015 | MR.KWON SANGTAK        | GK1909282            | 107,911.00       | 7,059.60        | 6,240.00                |          |
| 16       | 25/12/2556              | 100001 | ก2500016 | MRASHIT SUD            | Z20400 89            | 535,680.00       | 35,044.49       | 32,676.43               |          |
| 17       | 30/12/2556              | 100001 | ก2500017 | MS.AILEEN HAMBALI      | X000089              | 26,000.00        | 1,700.93        | 1,390.00                |          |
| 18       | 30/12/2556              | 100001 | ก2500018 | MR.FALEKSANDR BORISOV  | T1 821 8106          | 11,340.00        | 741.87          | 550.00                  |          |
| 19       | 30/12/2556              | 100001 | ก2500019 | ยกเลิก                 | -                    | -                | -               | -                       | เขียนผิด |
| 20       | 30/12/2556              | 100001 | ก2500020 | MR.MOHT MANCHANDA      | K4951120             | 16,700.00        | 1,092.52        | 800.00                  |          |
| 21       | 30/12/2556              | 100001 | ก2500021 | MR.SAMI THOMAS SAVOLA  | PV8759151            | 2,345.00         | 153.41          | 80.00                   |          |
| 22       | 30/12/2556              | 100001 | ก2500022 | MS.KHIN YU LWIN        | M459075              | 17,900.00        | 1,171.03        | 850.00                  |          |

ฉบับสุดท้ายที่จัดทำเมื่อ .....100001.... เลขที่ .....ก2500022.... ยอดคงเหลือยกไป .....9.... เดือน .....13.... ฉบับ



## 6. การเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ (เพิ่ม/ยกเลิก)

6.1 ยื่นขออนุมัติ ขอเพิ่มสถานประกอบการ หรือขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวด้วยแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) ที่

- สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
- สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ สำหรับรายที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภณ.)

ภายใน 7 วันนับแต่วันที่ที่มีการเพิ่มหรือยกเลิกหรือยื่นพร้อมคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.09)

- เว็บไซต์กรมสรรพากร ([www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt))

6.2 กรณีขอเพิ่มสถานประกอบการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะมีสิทธิขอรับแบบ ภ.พ.10 ได้ โดยผู้ประกอบการจะได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.4) และข้อควรปฏิบัติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.4.1)

6.3 กรณีขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวผู้ประกอบการจะได้รับหนังสือแจ้งยกเลิก/เพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.6) ให้ดำเนินการดังนี้

- (1) ปลดแผ่นป้าย 
- (2) จัดจัดทำแบบ ภ.พ.10

(3) ส่งคืนแบบ ภ.พ.10 ที่เหลือทั้งหมด และบัตร VRT Card ด้วยแบบส่งคืน ภ.พ.10 หรือบัตร VRT Card (คท.8) และแนบภาพถ่าย หรือสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) เฉพาะหน้าสุดท้าย ที่แสดงยอดคงเหลือ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ หรือสถานประกอบการสาขาตั้งอยู่ หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภณ.) ภายในวันที่ได้รับอนุมัติหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป

6.4 กรณีผู้ประกอบการออกจากระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ให้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.09) และดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 6.1 และ 6.3

## 7. การเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

7.1 เงื่อนไขการถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

(1) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติเมื่อได้รับอนุมัติมาแล้ว หรือผลการตรวจพบว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) ทุจริตในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

(3) ถูกเพิกถอนการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(4) แจ้งเลิกการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีได้แจ้งขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

7.2 ผู้ประกอบการจะได้รับหนังสือแจ้งยกเลิก/เพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คท.6) ให้ดำเนินการดังนี้

(1) ปลดแผ่นป้าย



(2) จัดจัดทำแบบ ภ.พ.10

(3) ส่งคืนแบบ ภ.พ.10 ที่เหลือทั้งหมด และบัตร VRT Card ด้วยแบบส่งคืน ภ.พ.10 หรือบัตร VRT Card (คท.8) และแนบภาพถ่าย หรือสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คท.9) เฉพาะหน้าสุดท้าย ที่แสดงยอดคงเหลือ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ หรือสถานประกอบการสาขที่ตั้งอยู่ หรือสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ (ภย.) ภายในวันที่ได้รับอนุมัติหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป

หมายเหตุ ห้ามผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ยื่นขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวใหม่ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ถูกเพิกถอนการอนุมัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่/สรรพากรพื้นที่.....

ข้าพเจ้า..... ☐ กรรมการผู้จัดการ ☐ หัวหน้าผู้จัดการ

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (บริษัท/ห้างหุ้นส่วน)..... สาขาที่.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล..... ที่ตั้งสำนักงานใหญ่เลขที่.....

หมู่บ้าน..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง.....

หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

มาดำเนินการส่งคืนเอกสารดังต่อไปนี้

| รายการที่ส่งคืน                        | เหตุที่คืน                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. บัตร VRT Card ..... บัตร            | <input type="radio"/> เลิกสถานประกอบการที่ขอรับสิทธิ<br><input type="radio"/> ถูกเพิกถอนสิทธิ<br><input type="radio"/> ชำรุด<br><input type="radio"/> สูญหาย |
| 2. ภ.พ.10 (กรณีคืนเป็นเล่ม) ..... เล่ม |                                                                                                                                                              |
| ตั้งแต่เล่มที่ ..... ถึงเล่มที่ .....  |                                                                                                                                                              |
| ตั้งแต่เล่มที่ ..... ถึงเล่มที่ .....  |                                                                                                                                                              |
| ตั้งแต่เล่มที่ ..... ถึงเล่มที่ .....  |                                                                                                                                                              |
| 3. ภ.พ.10 (กรณีคืนเป็นฉบับ) ..... ฉบับ |                                                                                                                                                              |
| เลขที่.....                            |                                                                                                                                                              |

ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ส่งคืนเอกสารหลักฐานครบถ้วนตามรายการข้างต้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

...../...../.....

☐ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่/สรรพากรพื้นที่.....ได้รับคืนเอกสารหลักฐานไว้ถูกต้อง  
ตามรายการข้างต้นแล้ว

☐ รายการไม่ถูกต้อง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



ที่.....

สำนักงาน.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งยกเลิก/เพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

เรียน .....

ตามที่บริษัท/ห้างหุ้นส่วน.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ..... เลขทะเบียนนิติบุคคล .....

ที่ตั้งสำนักงานเลขที่..... หมู่บ้าน.....

อาคาร.....ชั้น.....

ห้อง..... หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....พร้อมด้วยสาขา รวม ..... แห่ง ได้รับอนุมัติให้ขายสินค้าเพื่อให้

นักท่องเที่ยวมีสิทธิซื้อสินค้ามูลค่าเพิ่ม นั้น

เนื่องจาก สถานประกอบการสาขาลำดับที่.....

☐ ขอยกเลิกสิทธิการเป็นสถานประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวขอคืนภาษี

☐ ถูกยกเลิก ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข โดย.....

กรมสรรพากรจึงยกเลิก/เพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวมีสิทธิซื้อคืนภาษี

มูลค่าเพิ่ม ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป โดยให้ปลดป้าย

สัญลักษณ์ “VAT REFUND FOR TOURISTS” งดจัดทำแบบ ภ.พ.10 และส่งคืนบัตร VRT Card พร้อมทั้ง

แบบ ภ.พ.10 เล่มที่เหลือคืน สำนักงานสรรพากรที่กำกับดูแลท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วน/ฝ่ายวางแผนและประเมินผล

โทร. ....

โทรสาร. ....

## 8. ข้อมูลแนะนำนักท่องเที่ยว

การขายสินค้าให้แก่นักท่องเที่ยว จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมายกำหนด นักท่องเที่ยวจึงมีสิทธิได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว กรมสรรพากรได้กำหนดสิทธิและหน้าที่ของนักท่องเที่ยวไว้ ดังนี้

### 8.1 คุณสมบัติของนักท่องเที่ยวที่มีสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. ไม่เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. ไม่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย
3. ไม่เป็นนักบิน หรือ ลูกเรือของสายการบินที่เดินทางออกนอก ประเทศไทย
4. เดินทางออกนอกราชอาณาจักร ณ ท่าอากาศยานระหว่าง ประเทศ 8 แห่ง คือ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดอนเมือง เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่ อุตะเภา กระบี่ และสมุย
5. ซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี กรมสรรพากรให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้แก่นักท่องเที่ยว

### 8.2 สินค้าที่นักท่องเที่ยวมีสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. เป็นสินค้าที่นักท่องเที่ยวซื้อจากร้านค้าที่อยู่ในระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวที่มีเครื่องหมาย 
2. เป็นสินค้าที่นักท่องเที่ยวนำไปพร้อมการเดินทางออกนอก ประเทศไทยภายใน 60 วันโดยนับวันซื้อสินค้าเป็นวันแรก
3. ไม่เป็นสินค้าต้องห้ามนำออกนอกประเทศไทย เช่น อาวุธปืน วัตถุระเบิด หรือสินค้าที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน อัญมณีที่ยังไม่ได้ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือน หรือ ของรูปพรรณ

4. มูลค่าของสินค้าที่ซื้อแต่ละฉบับของแบบ ภ.พ.10 ต้องมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 บาท โดยซื้อจากสถานประกอบการแห่งละจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 บาท ต่อร้านต่อวัน
5. ไม่เป็นค่าบริการทุกชนิด
6. ไม่เป็นสินค้าที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 8.3 วิธีการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1. นักท่องเที่ยวต้องนำสินค้าพร้อมแบบ ภ.พ.10 (ต้นฉบับสีเหลือง) และใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ) ไปแสดงต่อเจ้าพนักงานศุลกากรเพื่อรับการตรวจและประทับตราในแบบ ภ.พ.10 ในวันเดินทางออกนอกประเทศ เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
2. กรณีสินค้าประเภทอัญมณีที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ ทองรูปพรรณ นาฬิกา แว่นตา และปากกา ที่มีมูลค่าของสินค้าแต่ละชิ้นตั้งแต่ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มซึ่งเป็นราคาหลังหักส่วนลด) หลังผ่านการตรวจประทับตราจากเจ้าพนักงานศุลกากรให้นำติดตัวเพื่อไปแสดงต่อเจ้าพนักงานสรรพากรและประทับตราในแบบ ภ.พ.10 อีกครั้งหนึ่ง
3. หลังจากผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง นักท่องเที่ยวที่มีความประสงค์ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม สามารถติดต่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ณ สำนักงานคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยวบริเวณอาคารผู้โดยสารขาออกส่วนในของท่าอากาศยานระหว่างประเทศ โดยยื่น ใบกำกับภาษีพร้อมแบบ ภ.พ.10 ที่ผ่านการตรวจประทับตราจากเจ้าพนักงานศุลกากรแล้ว และหนังสือเดินทางต่อเจ้าพนักงานสรรพากร
4. นักท่องเที่ยวสามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ 3 ช่องทาง ดังนี้
  - 4.1 ขอคืนภาษีที่สำนักงานคืนภาษีฯ ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศทั้ง 8 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดอนเมือง เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่ อุตะเภา กระบี่ และสมุย

4.2 ขอคืนภาษีโดยนำแบบ ภ.พ.10 พร้อมใบกำกับภาษีใส่ในตู้รับคำร้องหน้าสำนักงานคืนภาษีฯ ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศพร้อมแนบสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอคืนภาษีที่ระบุชื่อ สกุล เลขหนังสือเดินทาง และวันเดินทางเข้า-ออกประเทศไทย

4.3 ขอคืนภาษีโดยส่งทางไปรษณีย์ โดยแนบสำเนาหนังสือเดินทางของผู้ขอคืนภาษีที่ระบุชื่อ สกุล เลขหนังสือเดินทาง และวันเดินทางเข้า-ออกประเทศไทย

#### 8.4 ประเภทการขอคืนภาษี

\* กรณีจำนวนเงินภาษีที่ขอคืนไม่เกิน 30,000 บาท สามารถแจ้งความประสงค์ได้ 3 วิธี ดังนี้

- เงินสด เป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น
- ดราฟต์ (ระบุสกุลเงินที่ต้องการ USD Euro Yen Pound Sterling)
- โอนเข้าบัญชีบัตรเครดิตของนักท่องเที่ยวผู้ขอคืนภาษีเท่านั้น (VISA Diners JCB และ Master Card) ซึ่งต้องมีข้อมูลครบถ้วน ได้แก่ ชื่อบนบัตรเครดิต หมายเลขบัตรเครดิต และวันหมดอายุของบัตรเครดิต ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน (ไม่รวมถึงบัตรเครดิตที่ใช้เฉพาะภายในประเทศของนักท่องเที่ยว นั่นที่ไม่เป็นสากล และไม่ใช้บัตรเครดิตที่ออกในประเทศไทย)

\* กรณีจำนวนเงินภาษีที่ขอคืนเกิน 30,000 บาท สามารถเลือกการขอคืนเป็นดราฟต์หรือโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิตเท่านั้น

\* ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย ในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บจากนักท่องเที่ยว

- **กรณีขอคืนเป็นตราฟต์**  
ค่าธรรมเนียมตราฟต์ จำนวน 103 บาท ต่อราย  
ค่าไประษณียตามอัตราที่บริษัท ไประษณียไทย จำกัด เรียกเก็บ
- **กรณีขอคืนโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิต**  
ค่าธรรมเนียมบัตรเครดิต จำนวน 107 บาท ต่อราย  
ค่าไประษณียตามอัตราที่บริษัท ไประษณียไทย จำกัด เรียกเก็บ

ค่าไประษณียตามอัตราที่บริษัท ไประษณียไทย จำกัด เรียกเก็บดังนี้

|                                 | บัตรเครดิต<br>(บาท) | ตราฟต์<br>(บาท) |
|---------------------------------|---------------------|-----------------|
| ทวีปเอเชีย                      | 14                  | 104             |
| ทวีปยุโรป, ออสเตรเลียและแอฟริกา | 17                  | 109             |
| ทวีปอเมริกา                     | 19                  | 113             |



## 9. สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว



1. ใช้เครื่องหมายสัญลักษณ์ ซึ่งเป็นเครื่องหมาย Tax Free ของประเทศไทย อันเป็นที่ยอมรับและรู้จักของนักท่องเที่ยวทั่วโลก เพื่อประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการขายของร้านค้าอย่างถูกต้อง

2. มีสิทธิจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ภ.พ.10) ให้แก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ซื้อสินค้าจากร้านค้าของตนเอง

3. ได้เปรียบเหนือคู่แข่งเพิ่มลูกค้าชาวต่างชาติ เพราะการได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นสิ่งจูงใจให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจซื้อสินค้า

4. การสนับสนุนในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว โดยไม่คิดมูลค่าจากกรมสรรพากร เช่น

4.1 อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- แบบ ภ.พ.10
- คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว
- แผ่นพับประชาสัมพันธ์ภาษาต่างประเทศ (Brochure)
- ป้ายตั้งโต๊ะและสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์



4.2 การฝึกอบรมพนักงาน การแนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ณ ร้านค้า ทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ

4.3 การสมมนาผู้ประกอบการและการแจ้งข่าวสารที่เกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

4.4 การส่งเสริมการขายในรูปแบบการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานประกอบการ ผ่านเว็บไซต์กรมสรรพากร ([www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt)) ซึ่งประกอบด้วย

- Business Name
- Shop Name
- Address
- Business Type
- ภาพถ่ายสถานประกอบการ
- ภาพถ่ายสินค้า
- แผนที่ที่ตั้ง
- แผนที่การเดินทางไปยังร้านค้า

## สรุปแนวปฏิบัติในการจัดทำแบบ ภ.พ.10

### การบันทึกรายการในใบกำกับภาษี

- ขอดูหนังสือเดินทาง (Passport) จากนักท่องเที่ยวเพื่อบันทึกชื่อนักท่องเที่ยว และเลขที่หนังสือเดินทางลงในใบกำกับภาษีให้ตรงกับข้อมูลของนักท่องเที่ยวในแบบ ภ.พ.10

### การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีทั่วไป

- จัดทำแบบ ภ.พ.10 ในวันที่ขายสินค้าทันที เมื่อนักท่องเที่ยวซื้อสินค้าตั้งแต่ 2,000 บาท (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่มหลังหักส่วนลดเงินสดแล้ว)
- หากช่องรายการสินค้าในแบบ ภ.พ.10 มีไม่เพียงพอ ให้ใช้ใบต่อ ภ.พ.10
- ระบุเลขที่ใบกำกับภาษีในแบบ ภ.พ.10 ให้ถูกต้องตรงกับใบกำกับภาษีที่ส่งมอบให้นักท่องเที่ยว
- ระบุรายการสินค้าว่าเป็นสินค้าประเภทใด โดยไม่ลงรายการเป็นรหัสสินค้า

### การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีอื่นๆ

- กรณีขายสินค้าที่มีการจ่ายเงินมัดจำสินค้า
  - รับเงินมัดจำเต็มจำนวน ต้องจัดทำใบกำกับภาษีขาย และแบบ ภ.พ.10 ทันทีในวันรับเงินมัดจำ
  - รับเงินมัดจำบางส่วน ให้ออกใบกำกับภาษีโดยยังไม่ต้องจัดทำแบบ ภ.พ.10 แต่ให้จัดทำแบบ ภ.พ.10 พร้อมออกใบกำกับภาษีในวันที่มารับสินค้า และชำระเงินส่วนที่เหลือ พร้อมทั้งแจ้งนักท่องเที่ยวต้องแนบใบกำกับภาษีทั้งหมดด้วย
- กรณีขายสินค้าที่มีส่วนลด ให้ระบุราคาที่หักส่วนลดแล้ว (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

### แบบ ภ.พ.10 ในส่วนของนักท่องเที่ยว

- ให้นักท่องเที่ยวกรอกข้อความในแบบ ภ.พ.10 (ในส่วนสำหรับนักท่องเที่ยว) และลงลายมือชื่อ วันที่ ในวันซื้อสินค้าโดยทันที และให้ตรวจลายมือชื่อนักท่องเที่ยวในแบบ ภ.พ.10 ให้ตรงกับลายมือชื่อนักท่องเที่ยวในหนังสือเดินทาง

### การส่งมอบแบบ ภ.พ.10

- ส่งมอบแบบ ภ.พ.10 ต้นฉบับ (ฉบับสีเหลือง) และต้นฉบับใบกำกับภาษีให้นักท่องเที่ยว

## 11. ข้อปฏิบัติที่ควรระวัง

### 11.1 ข้อควรระวังในการยื่นคำขออนุมัติ/เพิ่ม/ยกเลิกสาขา

1. มูลค่าทุนจดทะเบียนที่กำหนดเป็นคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ต้องเป็น **ทุนจดทะเบียนชำระ** แล้วเท่านั้น
2. การยื่นแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว/เพิ่ม/ยกเลิก (คท.1) ต้องยื่นที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ หรือ สำนักบริหารภาษีธุรกิจขนาดใหญ่ เท่านั้น
3. การกรอกข้อมูล เลขที่สาขา ที่ต้องการสมัคร/เพิ่ม/ยกเลิก ต้องเป็นลำดับสาขาเดียวกับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะได้รับหนังสือแจ้งผลการอนุมัติฯ และข้อควรปฏิบัติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว จากกรมสรรพากร
5. กรณียื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) ออกจากระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องยื่นแบบคำขออนุมัติฯ (คท.1) พร้อมส่งคืนแบบ ภ.พ.10 และบัตร VRT Card ด้วย
6. การถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (โดยกรมสรรพากร) ห้ามมิให้ผู้ประกอบการยื่นคำขออนุมัติซ้ำอีก ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ถูกเพิกถอน

## 11.2 ข้อปฏิบัติที่ควรระวังเกี่ยวกับการจัดทำแบบ ภ.พ.10

1. ใบกำกับภาษีเต็มรูป ต้องระบุชื่อ-ที่อยู่ของผู้ซื้อ และเลขที่หนังสือเดินทาง ให้ครบถ้วนและถูกต้องกับหนังสือเดินทางของผู้ซื้อ
2. ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ที่ออกด้วยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ต้องมีคำว่า “ใบกำกับภาษีอย่างย่อ (ABB)” หมายเลขเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และเลขที่หนังสือเดินทาง
3. ไม่ขีดฆ่า แก้ไข ใบกำกับภาษี แต่ให้ยกเลิกใบกำกับภาษีฉบับเดิม และออกใบกำกับภาษีฉบับใหม่
4. ใช้แบบ ภ.พ.10 เรียงตามลำดับต่อเนื่อง โดยใช้แบบ ภ.พ.10 ที่ผู้ประกอบการเบิกมาใช้เอง ห้ามนำแบบ ภ.พ.10 ของผู้ประกอบการรายอื่น หรือของสาขาอื่นๆ มาใช้จัดทำให้นักท่องเที่ยว
5. ระบุประเภทสินค้าให้ชัดเจน ไม่ใช้รหัสสินค้าในการระบุประเภทสินค้า
6. ระบุจำนวนของใบต่อ ภ.พ.10 และยอดรวมของจำนวนเงินของใบต่อ ภ.พ.10 ทุกฉบับที่แนบมากับแบบ ภ.พ.10 ในแบบ ภ.พ.10
7. ต้องระบุลายมือชื่อผู้จัดทำแบบ ภ.พ.10 และใบต่อ ภ.พ.10
8. วันที่จัดทำแบบ ภ.พ.10 ต้องตรงกับใบกำกับภาษี ซึ่งเป็นวันที่ขายสินค้า
9. ระบุชื่อและเลขที่หนังสือเดินทางในแบบ ภ.พ.10 ให้ตรงกับหนังสือเดินทาง และใบกำกับภาษี
10. ส่งมอบต้นฉบับใบกำกับภาษี ต้นฉบับแบบ ภ.พ.10 (ฉบับสีเหลือง) รวมทั้งต้นฉบับใบต่อ ภ.พ.10 (ถ้ามี) และให้ตรงกับที่อ้างอิงในแบบ ภ.พ.10
11. เมื่อมีการรับคืนสินค้า ต้องจัดทำใบลดหนี้
12. กรณีขายสินค้ามีเงินมัดจำชำระค่าสินค้าทั้งจำนวน ให้จัดทำแบบ ภ.พ.10 ในวันรับเงินมัดจำทั้งจำนวน

## 12. กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำหรับนักท่องเที่ยว

12.1 บทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร หมวด 4 ภาษีมูลค่าเพิ่ม มาตรา 86/4, มาตรา 86/6, มาตรา 86/9 และมาตรา 86/10

12.2 คุณสมบัติ และหลักเกณฑ์ของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 90)

12.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการสำหรับนักท่องเที่ยว

- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 91) แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 152) (ฉบับที่ 180) และ (ฉบับที่ 198)

สามารถค้นหาได้ที่

- เว็บไซต์กรมสรรพากร ([www.rd.go.th](http://www.rd.go.th))

(Navigator: อ้างอิง>ประมวลรัษฎากร)



Handwriting practice lines consisting of multiple sets of three horizontal dotted lines on a white background.





Handwriting practice lines consisting of multiple sets of three horizontal dotted lines on a white background.





กรมสรรพากร

เต็มที่..เต็มใจ..ให้ประชาชน

*e*-Revenue



กลุ่มบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้แก่นักท่องเที่ยว

[www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt)

